

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Изменения в основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена рассмотрены на заседании методического совета ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (протокол № «__» от __ августа 2021 г.).

Сведения об организациях

Название организации	Руководители	Адрес, телефон/факс
Управление сельского хозяйства и продовольствия МСХ и ПРТ	Начальник Управления	г. Тетюши, ул. Школьная, д. 14 2-72-35

Документация, представленная для согласования

Рабочий учебный план по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Рабочие программы дисциплин вариативной части

1. Характеристика подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Общая характеристика ППССЗ

1.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", будет профессионально готов к деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
Организовывать налоговый учет.
Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования определяется образовательной базой приема и составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (95 недель);
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (147 недель).

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) 2 года 10 мес. Очное обучение, стандарт 2018 года

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	ПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	32	2	5	0	2	0	11	52
3 курс	20	3	6	4	2	6	2	43
Всего	91	5	11	4	6	6	24	147

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) 1 год 10 мес. Очное обучение, стандарт 2018 года

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс	32	2	5	0	2	0	11	52
3 курс	20	3	6	4	2	6	2	43
Всего	52	5	11	4	4	6	13	95

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности, должен обладать общими компетенциями, показанными в таблице 1

Таблица 1. Общие компетенции ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (Таблица 2)

Таблица 2. Профессиональные компетенции

3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-

кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена направлена на расширение гуманитарной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки. Обоснование распределения объема часов вариативной части циклов ППССЗ приведено в Таблице 1.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено на вариативную часть 828 час.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

В вариативной части циклов обязательные учебные занятия составляют 828 часов, этот объем времени используется образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ОУ:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Обязательной нагрузки, час.	Обязательная часть ОП. час.		Вариативная часть ОП. час.		Общеобразовательная подготовка, час.	
			Учебные занятия	Экзамены	Учебные занятия	Экзамены	Учебные занятия	Экзамены
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Общеобразовательные учебные дисциплины	1476					1404	72
	Базовые дисциплины							
ОУД.01	Русский язык	84					78	6
ОУД.02	Литература	144					144	
ОУД.03	Иностранный язык	154					154	
ОУД.05	История	134					134	
ОУД.06	Физическая культура	126					126	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70					70	
ОУД.08	Астрономия	36					36	
	Дисциплины по выбору (профильные)							
ОУД.04	Математика	240					234	6

ОУД.09	Информатика	108					108	
ОУД.10	Экономика	140					134	6
ОУД.11	Право	114					108	6
ОУД.12	Родная литература	78					78	
	Консультации	48						48
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	438	324	0	114	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48					
ОГСЭ.02	История	48	48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72	36		36			
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная Физическая культура	160	160					
ОГСЭ.05	Психология общения	32	32					
ОГСЭ.06	Татарский язык в профессиональной деятельности	78			78			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	124	102	6	16	0	0	0
ЕН.01	Математика	88	66	6	16			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	36					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	770	456	12	302			
ОП.01	Экономика организации	86	80	6				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	66					
ОП.03	Налоги и налогообложение	66	34	6	26			

ОП. 04	Основы бухгалтерского учета	128	48		80			
ОП. 05	Аудит	54	54					
ОП .06	Документационное обеспечение управления	48	32		16			
ОП .07	Основы предпринимательской деятельности	38	38					
ОП. 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	36					
ОП. 09	Безопасность жизнедеятельности	68	68					
ОП .10	Организация производства и предпринимательства в АПК	36			36			
ОП .11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	48			48			
ОП. 12	Основы менеджмента	48			48			
ОП. 13	Статистика	48			48			
П. 00	Профессиональный цикл	1260	796	68	396	0	0	0
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	228	108	12	108	0	0	0
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	72					
МДК 01.02	Прикладные программы бухгалтерского учета активов организации	36			36			
УП 01	Учебная практика	36	36					
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72			72			
ПМ.01 Э	Экзамен по модулю	12		12				

ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	268	214	18	36	0	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	80	74	6				
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	32					
МДК 02.03	Прикладные программы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	36			36			
УП .02	Учебная практика	36	36					
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					
ПМ.02 Э	Экзамен по модулю	12						
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	220	122	8	72	0	0	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	50					
МДК.03.02	Прикладные программы расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36			36			
УП 03	Учебная практика	36			36			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					
ПМ.03 Э	Экзамен по модулю	8		8				

СОГЛАСОВАНО

Начальник правления сельского хозяйства и продовольствия МСХ и П
Тетюшского муниципального района РТ



И.А. Садреев

Директор



СОГЛАСОВАНО

И.Н. Замалтдинов